

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Балтасинская гимназия»

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 31.05.2022 г.

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ  
«Балтасинская гимназия»:  
\_\_\_\_\_/А.Р.Миннемуллин/  
Введено в действие приказом  
№ 214-1 от 31.05.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Балтасинская гимназия»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам МБОУ «Балтасинская гимназия» руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 55);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- письмом Министерства образования и науки от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

1.2. Дополнительное образование детей создаётся в целях формирования единого образовательного пространства учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественном, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого учащегося.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.2. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется с учетом потребностей и интересов учащихся и родителей (законных представителей).

2.3. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, в функциональные обязанности которого включена деятельность по организации работы по дополнительному образованию.

2.4. Расписание занятий дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором образовательного учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится

только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

2.5. Приём учащихся на обучение по программам дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора учащихся.

2.6. Для организации дополнительного образования детей в школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения учреждения.

### **3. Содержание образовательного процесса по программам дополнительного образования детей**

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной руководителем программы и утвержденной директором.

3.2. В дополнительном образовании детей реализуются программы дополнительного образования детей:

- различного уровня (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);

- различных направленностей: художественного-эстетического, физкультурно-спортивного, социально-педагогического, естественно-научного, военно-патриотического, эколого-биологического, научно-технического, туристско-краеведческого.

3.3. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов. Распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в программе.

3.4. Содержание программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.5. При реализации дополнительного образования учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годового плана дополнительного образования, дополнительной общеразвивающей программы и рабочих программ, утверждённых директором образовательного учреждения.

4.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

4.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется рабочей программой педагога.

4.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: как аудиторные занятия, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

Формы организации учебного занятия:

кружковое занятие; круглый стол, соревнование, урок-лекция, концерт, урок-репортаж; выставка, урок-путешествие, экскурсия, заочная экскурсия, диспут, творческая мастерская, творческий отчет, урок-игра и др.

Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по группам или индивидуально.

4.5. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически заполняет установленную документацию.

4.6. Зачисление учащихся в кружки и секции дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы на основе заявления родителей (законных представителей).

4.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных кружках, секциях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе кружка, секции могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.8. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

4.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких кружках, а также изменять направления обучения в течение года.

4.10. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

## **5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

5.1. Разработка и утверждение рабочей программы дополнительного образования относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа дополнительного образования рассматривается на МО классных руководителей, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию и публикуются на официальном сайте школы.

5.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

## **6. Требования к структуре рабочей программы**

6.1. Рабочая программа дополнительного образования включает в себя следующие обязательные разделы:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты или требования к уровню подготовки обучающихся.
3. Содержание курса.
4. Календарно-тематическое планирование (приложение 2).

6.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование ОУ;
- гриф рассмотрения, согласования, утверждения (рассмотрение на МО с указанием № протокола и даты, согласование с заместителем директора по ВР с указанием даты и утверждение директором ОО с указанием № приказа и даты) программы дополнительной общеразвивающей деятельности;
- название программы;
- указание направления, по которому реализуется программа;
- класс;
- составитель программы, занимаемая должность;
- год разработки программы.

## **7. Оформление рабочей программы**

Рабочая программа должна быть оформлена по положению, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (книжная или альбомная ориентация). Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Балтасинская гимназия»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
от 31 августа 2022г.

«Согласовано»  
зам. директора по ВР  
\_\_\_\_\_/Р.В. Шакирова/

«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«Балтасинская гимназия»  
\_\_\_\_\_/А.Р. Миннемуллин/  
приказ № 250 от 31 августа 2022г

Рабочая программа  
дополнительной общеразвивающей деятельности  
физкультурно-спортивного направления  
«Спортивные игры»  
Возраст детей: 7-8 лет

Составитель: Халимов Марат Мударисович  
учитель физической культуры

2022-2023 учебный год


## Календарно – тематическое планирование

№	Тема	Дата		Примечание
		План	Факт	

Лист согласования к документу № 610 от 13.11.2023  
Инициатор согласования: Миннемуллин А.Р. Директор  
Согласование инициировано: 13.11.2023 08:09

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Миннемуллин А.Р.		 Подписано 13.11.2023 - 08:10	-